FORM SIABS 014

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTO DE PERSONAL "DIRECTOR/A EJECUTIVO/A".

1 Antecedentes

Durante la gestión 2024 a través de un acuerdo de subvención entre ONU MUJERES Bolivia y ACCIÓN POR LOS DERECHOS HUMANOS en el marco de la convocatoria "Cambio en las normas sociales (masculinidades)" en el marco del Proyecto "Fortalecimiento de Capacidades Locales para Mejorar el Acceso a Servicios Sociales y de Justicia en Violencia de Género N.º CFP UNW-AC-BOL-CFP-2024-007" desde donde se busca construir alternativas en las masculinidades que aporten a afrontar las violencias machistas, mediante la generación de sensibilidad en hombres de municipios ante las masculinidades positivas (Sentipensantes) y la prevención de la violencia hacia las mujeres.

En el marco de la subvención "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES LOCALES PARA MEJORAR EL ACCESO A SERVICIOS SOCIALES Y DE JUSTICIA EN VIOLENCIA DE GÉNERO" y de sus resultados se busca realizar o desarrollar un "**Diseño y elaboración de una estrategia psicoeducativa y eduentretenimiento para la sensibilización a hombres y niños de municipios tipo A, B, C y D con enfoque intercultural, género y masculinidades positivas (sentipensantes)**" que posibilite aplicar metodologías innovadoras de trabajo con niños, jóvenes y hombres para aportar a la reducción de las violencias de género y los machismos ási de esta manera impulsar el **cambio en las normas sociales (masculinidades)** pero sobre todo la construcción de sociedades más inclusivas y democráticas. La realización de esta acción aportará a la consecución del resultado 1 del proyecto, que da lugar a los componentes de su plan de trabajo, y que son:

- ✓ **Diseño y elaboración dosier didáctico para niños sobre prevención de la violencia en razón de género.**
- ✓ **Elaboración de Mochila de herramientas de sensibilización para niños para la prevención de la violencia hacia las mujeres.**
- ✓ **Círculos Sentipensantes: Laboratorios de sensibilización e información para niños sobre la prevención de la violencia en razón de género con los enfoques de género, derechos humanos y masculinidades sentipensantes en los municipios**
- ✓ **Cuaderno sentipensando nuestras masculinidades y las violencias machistas.**
- ✓ **Laboratorios sentipensantes de sensibilización para hombres sobre la prevención de**

la violencia en razón de género.

- ✓ **Campaña de sensibilización y concientización sobre las masculinidades positivas (sentipensantes) desde niños y hombres de municipios**

El objetivo del proyecto "*Reforzar la participación en acciones de prevención y transformación de patrones culturales a favor de una vida sin violencia y relaciones más equitativas entre hombres y mujeres.*", mismo que busca aportar a que la sociedad civil diversa cuente con competencias, capacidades y conocimientos para el trabajo con hombres desde los enfoques de masculinidades sentipensantes, descolonización y despatriarcalización, derechos humanos y feminismos a fin de poder contar con alternativas de acción con hombres y mujeres para reflexionar y dialogar sus miradas y prácticas machistas y patriarcales. En tal sentido se ha planteado como objetivo principal de la consultoría de la elaboración del "**Diseño y elaboración de una estrategia psicoeducativa y eduentretenimiento para la sensibilización a hombres y niños de municipios tipo A, B, C y D con enfoque intercultural, género y masculinidades positivas (sentipensantes)**":

2 Objetivo de la consultoría

Como objetivo general del personal se ha planteado el siguiente:

- ✓ Conducir la gestión programática, financiera y estratégica de ACCION con eficacia y eficiencia en la planificación, implementación, monitoreo y evaluación del Plan Estratégico Institucional, programas y proyectos, desplegando para esto, acciones de coordinación, articulación, fortalecimiento, gestión del conocimiento e incidencia política, en los ámbitos nacional, regional y global.

3 Perfil profesional y experiencia general requerida.

El perfil del/la profesional:

- ✓ Profesional en ciencias sociales, jurídicas, ciencias políticas, económicas u otras.
- ✓ Post grado en algún área de desarrollo, género, políticas públicas y/o derechos humanos.
- ✓ Experiencia de al menos 5 años en dirección y ejecución de proyectos en organismos no gubernamentales.
- ✓ Experiencia de al menos 3 años en incidencia política.
- ✓ Experiencia de al menos 3 años de relacionamiento con organismos de Cooperación Internacional para el desarrollo.
- ✓ Experiencia de al menos 5 años en manejo de equipos multidisciplinarios.
- ✓ Experiencia de al menos 5 años de relacionamiento con organizaciones de mujeres diversas.
- ✓ Conocimiento de gestión basada en resultados.
- ✓ Manejo de inglés (deseable)

Conocimientos específicos

- ✓ Formación específica en las siguientes áreas: perspectiva de igualdad de género y/o feminismos, derechos humanos, políticas públicas, planificación, derechos políticos, derechos sexuales y derechos reproductivos, economía feminista, economía de cuidados y/o incidencia política. (postgrados o especialidades)
- ✓ Experiencia específica en movilización de recursos, gestión y elaboración de proyectos de desarrollo con perspectiva de igualdad de género.
- ✓ Experiencia en relacionamiento con instancias gubernamentales
- ✓ Experiencia de coordinación y trabajo con redes de la sociedad civil en el ámbito nacional, regional y global.
- ✓ Conocimiento del contexto nacional y de las realidades de las mujeres en su diversidad.

4 Competencias requeridas

- ✓ Alto profesionalismo
- ✓ Respeto por la diversidad
- ✓ Integridad
- ✓ Capacidad de liderazgo
- ✓ Habilidades de comunicación y relacionamiento
- ✓ Creatividad para la resolución de problemas
- ✓ Capacidad analítica
- ✓ Capacidad para la toma de decisiones estratégicas.

5 Principales funciones

- Garantizar la adecuada implementación del Plan Estratégico institucional y los planes operativos y presupuestos anuales de la Institución.
- Garantizar el fortalecimiento de la institución, a partir de la articulación con las instituciones a partir de espacios de interaprendizaje, construcción y evaluación participativa de la planificación conjunta, coordinación y seguimiento técnico-financiero, articulando las estrategias, la definición de agendas comunes, e incidencia, de tal manera que la institución responda a dinámicas y contextos específicos y haya una oportuna y eficiente ejecución presupuestaria.
- Coordinar con el Directorio Institucional las estrategias y planes anuales, trienales e informes de gestión de la Institución y efectuar el seguimiento para el cumplimiento de las recomendaciones emitidas.
- Seguimiento al proceso de monitoreo y aplicación de los sistemas de planificación, seguimiento, monitoreo y evaluación gerencial.
- Velar por el cumplimiento de los convenios con los organismos financiadores y otras instituciones.
- Realizar gestiones para garantizar la sostenibilidad financiera para las operaciones de ACCION POR LOS DERECHOS HUMANOS.

- Contribuir a la consolidación de la imagen y presencia institucional en medios de comunicación.
- Contratar y liderar procesos de selección del personal técnico y administrativo requerido.
- Liderar espacios institucionales para la Articulación de las estrategias Institucionales como un todo, para la consecución de objetivos y misión institucionales.
- Orientar, dirigir al equipo, tomar decisiones, garantizar y hacer seguimiento para alcanzar el cumplimiento de las responsabilidades y acciones previstas para el desempeño de la institución y el alcance de los resultados, actividades y cronogramas previstos en la planificación institucional.
- Asumir la representación legal de ACCION POR LOS DERECHOS HUMANOS en trámites y actos administrativos y ante los organismos de cooperación internacional.
- Representar a ACCION POR LOS DERECHOS HUMANOS en medios de comunicación, en espacios de articulación nacional, regional y global.

6 Plazo de presentación

Las personas seleccionadas y que pasen a la fase de entrevistas, deberán preparar un documento de propuesta.

Las personas interesadas deberán presentar su hoja de vida (curriculum vitae) y una carta de postulación indicando su motivación, pretensión salarial (imprescindible) y tres referencias profesionales, al correo electrónico: info@accionporddhh.org , hasta el día 18 de junio de 2025.

Abstenerse las personas que no reúnan todos los requisitos.

La Paz, junio de 2025